



ENERGIE DU MALI SA

DIRECTION GENERALE

UGP BOUCLE NORD 225 kV DE BAMAKO

Référence de l'accord de financement : Prêt FAD N° : 2100150045049, Prêt FAT N°5900150004451, Prêt FIC N°5565130001051, Don FIC N°5565155002451 et Don FVC N°5585155000451 du 25 février 2026.

~.~

Financement : Banque Africaine de Développement (BAD)

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE SUIVI-EVALUATION POUR L'UNITE DE GESTION DU PROJET

Août 2026



+223 20 22 30 20 | fax : +223 20 22 84 30



secretariatgeneral@edmsa.ml



BP69 | Square Patrice Lumumba, Bamako-Mali

www.facebook.com/SOCIETE.EDM.SA/

I. Contexte Général du Projet

Le projet concerne la construction d'une ligne électrique de structure à double terre 225 kV en périphérie nord de Bamako entre les postes de Kodialani et Dialakorobougou ainsi que l'implantation ou l'extension des postes associés. En sortie du poste de Kodialani, l'ouvrage est constitué de câbles souterrains sur une longueur de 1,3 km sur l'emprise de la ligne aérienne 225 kV existante Kodialani – Manantali afin de limiter les impacts en matière de réinstallation involontaire ; le reste de la ligne est réalisé en aérien sur une longueur de 103 km. Le projet vise à améliorer l'alimentation électrique de la capitale, à renforcer les échanges transfrontaliers et à faciliter l'intégration de production d'électricité d'origine renouvelable.

Le projet **Boucle Nord 225 kV de Bamako** concerne les travaux (Composante A) ci-dessous :

- la construction de la ligne haute tension 225 kV Kambila – Kodialani ;
- la construction de la ligne haute tension 225 kV Kambila – Safo ;
- la construction de la ligne haute tension 225 kV Safo – Kénié ;
- la construction de la ligne haute tension 225 kV Kénié – Djalakorobougou ;
- la création du poste de transformation 225 kV de Safo ;
- la création du poste 225 kV de Kénié ;
- l'extension du poste 225 kV de Kodialani ;
- l'extension du poste 225 kV de Djalakorobougou ;
- la réalisation des lignes et postes HTA/BT de distribution publique ;
- la fourniture de compteurs intelligents pour les clients industriels ;
- la fourniture de compteurs BT, de matériels de branchements et d'outillages.

Outre la composante travaux, le projet comporte trois (03) autres composantes qui sont :

- Composante B : Mesures environnementales et sociales ;
- Composante C : Appui institutionnel ;
- Composante D : Gestion du projet.

La Banque Africaine de Développement (BAD) cofinance avec la Banque Islamique de Développement (BID) et la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) les lignes et postes à construire dans le cadre de la composante A du projet, ainsi que les activités des autres composantes.

Les travaux sont scindés en trois tronçons distincts et repartis entre les différents bailleurs. Chaque tronçon sera financé par un bailleur dédié, indépendamment des autres, selon ses directives. La durée prévisionnelle du projet est de quatre (04) ans.

A cet effet, il sera mis en place par la société ENERGIE DU MALI-SA une **Unité de Gestion du Projet (UGP)** pour son exécution. Une partie des montants du financement sera utilisée pour le recrutement des membres clés, chargés d'assister le Coordonnateur de l'UGP pour la gestion du projet.

II. Mission et composition de l'Unité de Gestion du Projet

Sous le contrôle et la supervision de la Direction des Projets (DPRO), l'UGP sera responsable de la coordination générale, de la gestion du projet, de la gestion fiduciaire, du suivi-évaluation, de la communication et du suivi des sauvegardes environnementales et sociales y compris la gestion des doléances et réclamations liées à la mise en œuvre du projet.

L'UGP comprendra le personnel clé suivant : i) un coordonnateur ; ii) un assistant technique international en passation de marchés et gestion de contrats ; iii) un spécialiste en passation des marchés ; iv) un

Spécialiste en gestion Administrative et financière ; v) un comptable ; vi) un spécialiste en sauvegarde environnementale vii) un spécialiste en sauvegarde sociale, viii) un spécialiste en suivi-évaluation ; ix) des experts techniques/Ingénieurs (Poste/Transport/ Distributions/Protection/Génie civil....) ; x) un spécialiste en Hygiène, Santé et Sécurité et xi) le personnel d'appui (secrétaire, agent de liaison, chauffeur).

Les présents Termes de Références sont élaborés pour le recrutement d'un **Responsable Suivi-Evaluation (RSE)**.

III. Mission et responsabilités du Responsable Suivi-Evaluation

Sous l'autorité et la supervision du Coordonnateur, le Responsable Suivi-Evaluation (RSE) a pour mission d'élaborer, de mettre en œuvre et de suivre la stratégie de suivi-évaluation des activités du projet. Bien que recruté sur le financement de la BAD, le RSE exercera les mêmes activités au profit de chaque bailleur et selon ses propres directives. À ce titre, il est chargé de :

a) Elaboration et mise en œuvre du plan de suivi-évaluation :

- Mettre en place, de concert avec le Coordonnateur, le plan de suivi et d'évaluation des indicateurs de performance pertinents des activités du Projet ;
- Concevoir et opérationnaliser le manuel de procédures de suivi-évaluation du projet ;
- Organiser l'établissement du système de suivi-évaluation impliquant une prestation de service de Bureau d'études : identification des indicateurs de suivi sur la base du cadre logique élaboré lors de l'évaluation du projet ;
- Élaborer les plans de travail annuels et les budgets (PTBA) ;
- Produire les rapports trimestriels et annuels destinés aux bailleurs de fonds ;
- Organiser l'établissement d'un diagnostic et d'une situation de référence du projet ;
- Déterminer pour chaque indicateur, sur des bases réalistes, du mode de traitement et de la périodicité ;
- Élaborer et mettre en œuvre la méthodologie de calcul des taux d'exécution physique et financier du projet ;
- Mettre en place, en liaison avec les différents responsables et partenaires, la présentation des programmations du projet en terme physique, financier et calendaire ;
- Définir l'affectation des ressources pour l'organisation du suivi ;

b) Gestion des données et analyses :

- Élaborer des outils spécifiques de planification et de collecte des données ; confection de bases de données ;
- Mettre en place une collecte digitale des données sur le terrain ;
- Assurer l'analyse statistique et la visualisation des indicateurs de performance ;
- Informatiser les outils de suivi et d'évaluation des impacts ;
- Mettre à jour les outils de collecte et de capitalisation des données technico-économiques ;
- Participer activement aux activités de supervision de collecte des données auprès des bénéficiaires des projets ;
- Fournir des informations précises sur le niveau d'exécution du programme, aux membres de la cellule du projet, aux structures impliquées et aux bailleurs de fonds ;
- Préparer des situations et bilans d'exécution nécessaires à l'établissement des missions de supervision et à la participation aux différentes réunions des comités de suivi et de pilotage ;

- Assurer la gestion efficace de tous les outils et méthodologies d'enquêtes, et l'analyse des données d'enquêtes ;
- Mettre à jour régulièrement les bases de données et les matrices de suivi avec des informations correctes et vérifiées ;
- Veiller sur la qualité des données collectées ;
- Faire des analyses régulières ou selon le besoin pour mesurer les résultats du projet ;

c) Appui à la gestion et à la communication du projet :

- Appuyer les différents services pour le respect des calendriers de travail ;
- Définir les modalités d'appréciation de la performance globale du projet ;
- Organiser et coordonner des missions de suivi-évaluation externes, de supervision, de revue à mi-parcours et d'achèvement ;
- **En tant que point focal RASME (Remote, Appraisal, Supervision, Monitoring and Evaluation) au niveau de l'UGP**, effectuer des visites régulières sur le terrain pour les besoins de cartographie des activités réalisées. L'outil « RASME » lancé dans tous les pays, permet de collecter des données fiables, afin de produire des graphiques, cartes et tableaux de bord sur les activités des projets financés par la Banque ;
- Sensibiliser les équipes projet à l'intégration de la logique SE dans les pratiques ;
- Appuyer l'UGP dans la communication autour des activités du projet ;
- Exécuter et accomplir toute autre tâche qui sera confiée par la hiérarchie en rapport avec l'atteinte des objectifs du projet et dans les limites de ses compétences.

IV. Incompatibilités avec certaines fonctions d'exécution

Afin d'éviter les situations potentielles de conflit d'intérêt qui pourraient constituer un frein à son objectivité dans le seul intérêt du Projet, le Responsable Suivi-Evaluation :

- a. ne sera pas membre des Commissions de passation de marché ; et
- b. ne devra pas participer aux opérations d'attribution de marchés.

V. Rôle de conseil auprès du Coordonnateur

Dans sa mission au sein de l'équipe, le Responsable Suivi-Evaluation apportera un conseil utile au Coordonnateur et à tous les membres de l'équipe dans :

- a. l'appui pour le suivi des activités du projet, l'identification des risques et les mesures correctives ;
- b. l'expression des indicateurs et la collecte des informations ;
- c. le renseignement des rapports de suivi et/ou d'évaluation des activités ;
- d. la réponse aux commentaires des banques (BAD, BID, BOAD) et de tout autre bailleur de fonds ou structures concernant l'évolution des activités ; et
- e. l'examen de toute correspondance, arrivée ou départ, concernant le volet suivi-évaluation afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles.

VI. Obligations du Responsable Suivi-Evaluation

Le Responsable Suivi-Evaluation signera un contrat de performance avec la coordination du projet afin de permettre à celle-ci de s'assurer de la qualité des tâches suivantes : (i) l'élaboration et la tenue à jour du Plan de suivi-évaluation des activités, (ii) rédaction des rapports d'activité périodiques, et (iii) la qualité des données collectées.



ENERGIE DU MALI SA

DIRECTION GENERALE

Le Responsable Suivi-Evaluation remettra à l'Unité de Gestion du Projet (UGP) un rapport mensuel d'activités au plus tard quinze (15) jours après la fin du mois auquel il se rapporte et un rapport final en fin de mandat.

Le modèle de rapport de suivi-évaluation à fournir sera défini en accord avec chaque bailleur et comportera au minimum les informations sur les indicateurs clés requises dans le rapport d'évaluation du projet.

Documents

Le Responsable Suivi-Evaluation fera un usage confidentiel des informations reçues du Projet. Il fera un inventaire de tous les documents mis à sa disposition par le Projet. Ces documents dont il aura la garde devront être restitués à la fin de sa mission. Il s'agit entre autres de : le manuel de Procédures, le Plan de Passation de Marchés, le manuel d'exécution, les documents d'évaluation du Projet, les Accords de financement.

Le Responsable Suivi-Evaluation analysera et interprétera les données qui lui seront fournies par ces documents ou par d'autres sources, sous la responsabilité du Coordonnateur du Projet.

VII. Obligations du projet

L'Unité de gestion du projet remettra au Responsable Suivi-Evaluation l'ensemble des documents, dossiers et outils appropriés et nécessaires à l'exécution de sa mission. Elle remettra également à la disposition dudit responsable, les locaux et équipements nécessaires pour assurer une bonne prestation de service.

Une évaluation de la performance sera faite les six premiers mois et joint au rapport semestriel du projet, par la suite les évaluations se feront annuellement.

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'UGP.

VIII. Conditions d'emploi

Le Responsable Suivi-Evaluation sera basé(e) à Bamako, Mali, au sein de l'Unité de Gestion de Projet, avec des déplacements éventuels dans les zones d'intervention du projet.

L'UGP disposera des bureaux équipés à Bamako et les véhicules pour les déplacements sur les chantiers seront disponibles au besoin.

Le Responsable Suivi-Evaluation est appelé à s'occuper lui-même de son logement et autres commodités qu'il souhaite avoir.

IX. Durée du contrat

Le contrat du Responsable Suivi-Evaluation, sélectionné à l'issue de ce processus de recrutement, sera signé pour des périodes successives d'un (01) an renouvelable, sur la base d'évaluations satisfaisantes des performances. Il est assorti d'une période probatoire de six (6) mois. Les évaluations annuelles de performances seront de la responsabilité du Coordonnateur du projet, et seront soumises à l'avis de la BAD et/ou des autres bailleurs du projet.

X. Qualifications professionnelles et académiques

Pour garantir une parfaite adéquation avec le profil requis, le candidat doit justifier de :

a. Formation Académique : Titulaire d'un MBA en Gestion de Projet (ou équivalent Bac+5).



+223 20 22 30 20 | fax : +223 20 22 84 30



secretariatgeneral@edmsa.ml



BP69 | Square Patrice Lumumba, Bamako-Mali

www.facebook.com/SOCIETE.EDM.SA/

- Diplôme supérieur des Systèmes d'Information.
- Bonne base scientifique initiale.
- b. Expérience Générale :
 - Au moins 10 ans d'expérience professionnelle globale dans le domaine du développement et/ou de la gestion de projets.
- c. Expérience Spécifique :
 - Expertise confirmée en Suivi-Évaluation de projets financés par les bailleurs de fonds (BAD, BID, BOAD, Banque Mondiale).
 - Expérience approfondie dans la conduite d'enquêtes, la collecte digitale et l'apurement de bases de données complexes.
 - Expérience avérée dans la gestion des indicateurs de performance (EVM, SPI/CPI).
- d. Compétences Techniques et Outils :
 - Maîtrise experte des logiciels de Gestion de Projet : MS Project.
 - Outils de Collecte et Analyse.
 - Visualisation de données (Business Intelligence) : Power BI, Tableau Software.
 - Cartographie : Maîtrise des outils SIG (Système d'Information Géographique).
 - Bureautique : Maîtrise avancée du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint).
- e. Aptitudes Linguistiques et Relationnelles :
 - Excellente maîtrise du Français (écrit et oral).
 - Bon niveau opérationnel en Anglais.
 - Capacité démontrée à travailler en équipe pluridisciplinaire et sous pression.
 - Intégrité morale et rigueur dans le traitement de l'information.

Les critères de sélection et le barème de notation y relatif, sont :

1. Qualification d'ordre général (diplôme, formation et expérience générale)		50 points
Diplôme universitaire ou professionnel de niveau BAC+5 (Master II, DSCG, DESS, MBA, DESCOGEF, etc.) en gestion des projets, ou systèmes d'information. Une base solide en Mathématiques, programmation, gestion data serait un plus. - Diplôme BAC+5 dans les domaines cités = 15 points ; - Diplôme > BAC + 5 dans les domaines cités = 20 points (i) Diplôme de niveau inférieur à BAC+5, (ii) diplôme d'une spécialité non équivalente ou (iii) copie du diplôme non fournie : 0 point	20 points	
2. Expérience générale de 10 ans dans le domaine du développement et de la gestion de projets. - 8 ans d'expérience générale pertinente : 20 points - 5 points par année supplémentaire limité à un total de 10 points	30 points	
3. Expérience spécifique relative aux tâches à effectuer décrites dans les TDR		40 points
Expérience spécifique de 05 ans en suivi-évaluation au sein d'une équipe d'exécution d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc...) • 4 points par année d'expérience spécifique (plafonné à 20 points)	20 points	

Expérience approfondie dans la conduite d'enquêtes, la collecte digitale et l'apurement de bases de données complexes. • 1 point par projet (plafonné à 5 points)	5 points	
Expérience avérée dans la gestion des indicateurs de performance (EVM, SPI/CPI).	5 points	
Connaissances des règles et procédures de la Banque africaine de développement, et/ou de la banque ouest africaine de développement et/ou de la Banque islamique de développement (gestion financière, décaissements, acquisitions), attestée par une expérience probante dans des fonctions de suivi-évaluation au sein des projets financés par ces 3 bailleurs • 2 points par année d'expérience pertinente (plafonné à 10 points)	10 points	
4. Connaissance informatique et linguistique		10 points
Connaissance approfondie, avec attestations de formation : • Logiciels de gestion de projet (MS Project) (2,5 points) ; • Outils de collecte, d'analyse et de visualisation des données (Power BI, Tableau Software et SIG) (2,5 points)	5 points	
Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques courants (MS Word, Excel, PowerPoint).	2,5 points	
Maîtrise de la langue française (expérience de travail probante dans un environnement francophone)	2,5 points	

La note minimale requise pour être éligible est de 70 points sur 100. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité à négocier un contrat. En cas de 1^{er} ex-aequo, le candidat ayant le plus grand nombre cumulé d'expériences évaluées pour le critère 3 sera sélectionné.

Bamako, le.....



Le Directeur Général



Madani DRAVE

